



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Presentazione della relazione sul piano della performance 2021

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La relazione infine dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Orio Litta, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2019-2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26 novembre 2020, quale successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31 marzo 2021) e bilancio di previsione 2021/2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31 marzo 2021) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **Bilancio di previsione finanziario 2021-2023** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31 marzo 2021. Il Bilancio di previsione è il documento di pianificazione economica e di programmazione politica.

d) **Piano operativo di gestione anno 2021** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15 aprile 2021) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio. Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel Piano operativo di gestione (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000).

NOTE INFORMATIVE

Il contesto "esterno": il nostro Comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

Caratteristiche dell'ente			
Popolazione			
descrizione	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12	1999	1993	2014
<i>di cui</i>			
<i>maschi</i>	981	981	990
<i>femmine</i>	1.018	1018	1024
<i>nuclei familiari</i>	838	838	865
Territorio			
Superficie in kmq : 9,90			
Frazioni: 3			
Risorse idriche: 1 Fiume e nr. 1 Torrenti			
Viabilità			
Strade			
Comunali	Km 7		
Provinciali	Km 12		
Statali	Km 2		

La situazione economica e patrimoniale.

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2021.

STRUTTURA – DATI ECONOMICI PATRIMONIALI	
Gestione delle entrate	
Titoli	2021

	Accertato	Incassato
Fondo cassa all'inizio esercizio		1.157.636,20
Avanzo applicato	238.223,31	
FPV di parte corrente	44.064,25	
FPV in c/capitale	456.222,27	
1- tributarie	1.368.569,94	992.898,12
2- trasferimenti correnti	107.624,39	101.171,31
3- Extratributarie	210.504,66	172.903,93
4- Entrate in conto capitale	311.489,92	36.627,14
5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
7- Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	190.151,06	187.884,39
Totale entrate	2.188.339,97	2.843.355,36

Gestione delle spese		
Titoli	2021	
	Impegnato	Pagato
1- spesa corrente	1.241.188,99	1.161.731,25
2- spesa c/capitale	407.193,82	344.079,70
3- Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	39.176,42	51.954,53
5- Chiusura anticipazioni tesoriere	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	190.151,06	185.380,01
Totale spesa	2.361.305,43	1.743.145,49

Gestione residui		
Titoli	2021	
	Residui attivi	Riscossione
1- tributarie	746.363,35	96.503,07
2- trasferimenti correnti	6.453,08	0,00
3- Extratributarie	43.908,83	38.133,06
4- Entrate in c/capitale	332.362,20	155.966,89
5- Entrate da riduzione att. Fin.	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	2.629,67	134,32
Totale residui su entrate	661.942,59	290.737,34

Titoli	2021	
	Residui passivi	Pagamenti
1- spesa corrente	330.710,98	198.191,55
2- spesa c/capitale	89.744,01	24.766,76
3- spese per incremento att. Fin.	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	0,00	12.778,11
7- spese c/terzi e partite di giro	16.828,79	8.262,00
Totale residui su spese	437.283,78	243.998,42

Indici per analisi finanziaria 2021	
Trasferimenti correnti dallo Stato	80.654,39

Trasferimenti correnti Regione	23.470,00
Interessi passivi	9.100,85
Spesa del personale	229.836,42
Quota capitale mutui	39.176,42
Anticipazioni di cassa	//

STRUTTURA – DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria 2021

descrizione	
1. Autonomia finanziaria	93,62%
<u>Entrate tributarie + extratributarie</u>	
Entrate correnti	
2. Autonomia impositiva	81,14%
<u>Entrate tributarie</u>	
Entrate correnti	
3. Intervento erariale	89,70
<u>Trasferimenti statali</u>	
popolazione	
4. Intervento regionale	111,80
<u>Trasferimenti regionali</u>	
popolazione	

Grado di rigidità del bilancio

indicatori	
1. Rigidità strutturale	15,95%
<u>Spesa personale+rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
2. Rigidità per costo personale	13,63%
<u>Spesa complessiva personale</u>	
Entrate correnti	
3. Rigidità per indebitamento	2,32%
<u>rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	

Pressione fiscale ed erariale pro capite

indicatori	

1. Pressione entrate proprie pro-capite	
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	784,05
Numero abitanti	
2. Pressione tributaria pro-capite	
<u>Entrate tributarie</u>	679,53
Numero abitanti	
3. Indebitamento locale pro-capite	
<u>Debito residuo al 31/12/2021</u>	120,15
Numero abitanti	
4. Trasferimenti erariali pro-capite	
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	40,04
Numero abitanti	
Capacità gestionale	
indicatori	
1. Incidenza residui attivi	51,72%
<u>Residui attivi</u>	
Totale accertamenti	
2. Incidenza residui passivi	23,29%
<u>Residui passivi</u>	
Totale impegni	
3.Velocità di riscossione entrate proprie	76,24%
<u>Riscossioni titoli 1+3</u>	
Accertamenti titoli 1+3	
4.Velocità di pagamenti spese correnti	
<u>Pagamenti titolo 1</u>	93,60%
Impegni titolo 1	

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Gestione del personale

Organigramma della struttura:

Direttore:	non presente
Segretario:	N. 1
Dirigenti:	n. 0
Posizioni Organizzative	n. 2
Personale non titolare di P.O.	n.4
Agente Polizia Locale	n. 0

Spesa per il personale

Si precisa che dal 01.07.2019 al 30.06.2021 era in essere la nuova convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Tavazzano con Villavesco, titolare della convenzione, e il Comune di

Senna Lodigiana, pertanto nel calcolo del numero dei dipendenti il Segretario Comunale è stato considerato al 22% prestando presso questo Ente n.8 ore settimanali.

Successivamente il Segretario Comunale prestava servizio per n.4 ore settimanali a titolo di reggenza.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici è stato assunto a tempo determinato a luglio 2019 ai sensi del articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 a n.12 ore settimanali, pertanto viene calcolato nella percentuale del 33,33%.

Al fine di sostituire un dipendente cat. C che ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 01.01.2021, è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Orio Litta ed il Comune di San Colombano al Lambro per l'utilizzo a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 14 del ccnl 22.01.2004 dal 1.1.2021 al 31.5.2021 per n.18 ore e dal 1.6.2021 al 31.8.2021 per n.10 ore. Nel calcolo del numero del personale il dipendente è stato considerato al 27,69%.

Descrizione	2020
1. Costo del personale su spesa corrente	18,52%
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
spese correnti	
2. Costo medio del personale	48.114,25
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
Numero personale	
3. Costo personale pro-capite	114,12
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
popolazione	
4. Rapporto dipendenti su popolazione	0,24%
<u>Dipendenti</u>	
popolazione	

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Orio Litta alla data del 31.12.2021 (2014) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

2014 : 4,78 = cioè un dipendente ogni 421,61 abitanti;

tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017.

Obiettivi anno 2020

Di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun titolare di Posizione Organizzativa ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 07/05/2020.

Obiettivo 2021 Titolare di P.O. n. 1

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
d CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023	5	4		2000	0	45	0
	Elaborazione regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone aree e spazi mercatali	4	4		1600	0		
	Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020) convertito nella Legge n. 120/2020 ha stabilito l'attivazione del sistema PagoPA entro il 28.02.2021	5	4		2000	0		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5		2500	0		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					8100	0		

Obiettivo 2021 Titolare di P.O. n. 2

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2 CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E CIGLI STRADALI PER L'ANNO 2021-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	3	3		900	0	50	0
	L. 30/12/2018 n.145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" e in particolare l'articolo 1, commi da 134 a 138, come modificato dall'art. 1, comma 809 della L. 30/12/2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 Utilizzo delle risorse di cui al comma 4 dell'articolo 1 della Lr. 2 aprile 2021 n. 4 pari ad Euro 30.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.	5	5		2500	0		
	AFFIDAMENTO SERVIZIO PICCOLE MANUTENZIONI VARIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI 2021-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	4	4		1600	0		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5		2500	0		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					7500	0		

Obiettivo 2021 Titolare di P.O. – Segretario Comunale

1. Approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche:

PUNTI da 0 a 15

2. Supporto al Responsabile del Servizio per l'elaborazione del nuovo regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone aree e spazi mercatali:

PUNTI da 0 a 15

1. Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Orio Litta alle linee guida ANAC adottate con delibera n.177/2020:

PUNTI da 0 a 15

2. Approvazione nuovo del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023:

PUNTI da 0 a 15

Grado di realizzazione dei programmi

Secondo il nuovo Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019 e modificato con G.C. n. 37 del 26.04.2021), la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa si realizza secondo le seguenti cinque dimensioni base:

- a) il sapere applicato (inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate);
- b) le competenze relazionali (intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni);
- c) la motivazione e la valutazione dei collaboratori (intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori);
- d) la capacità realizzativa rilevante il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati.
- e) rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (il presente fattore di valutazione è riservato ai responsabili di struttura e ai responsabili di procedimento individuati ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016).

Precisato, ulteriormente, che le cinque dimensioni base sopra individuate sono così valorizzate (punteggio massimo raggiungibile 100) e che con riferimento agli obiettivi di attività riguardanti la capacità realizzativa essi sono pesati in maniera differenziata, in base a livelli di complessità operativa e al contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente;

Nella tabella che segue vengono riportati **in sintesi** i dati relativi al conseguimento degli obiettivi assegnati:

Titolare PO n.1

	Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023	5	4	100	2000	2000	45	43,6111
		Elaborazione regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone aree e spazi mercatali	4	4	100	1600	1600		
		Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020) convertito nella Legge n. 120/2020 ha stabilito l'attivazione del sistema PagoPA entro il 28.02.2021	5	4	100	2000	2000		
		Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	4	90	2500	2250		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						8100	7850		
e	RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					Rispetto = 10 fino a 4 ritardi = 8 più di 4 ritardi = 6 inerzia = 0	8		
PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 con il fattore (d) capacità realizzativa							92,1111		

Titolare PO n.2

	Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2	CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E CIGLI STRADALI PER L'ANNO 2021-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	3	3	100	900	900	50	48,3333
		L. 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" e in particolare l'articolo 1, commi da 134 a 138, come modificato dall'art. 1, comma 809 della L. 30/12/2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 Utilizzo delle risorse di cui al comma 4 dell'articolo 1 della l.r. 2 aprile 2021 n. 4 pari ad Euro 30.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.	5	5	100	2500	2500		
		AFFIDAMENTO SERVIZIO PICCOLE MANUTENZIONI VARIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI 2021-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	4	4	100	1600	1600		
		Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5	90	2500	2250		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						7500	7250		
d	RISPETTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					Rispetto = 10 fino a 4 ritardi = 8 più di 4 ritardi = 6 inerzia = 0	8		
PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi tre fattori (a+b)/100 con il fattore (d) capacità realizzativa e il fattore (e) rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi							91,83333333333333		

La valutazione dei Responsabili e dei collaboratori

Coerentemente con i principi espressi dal D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Orio Litta ha adottato il Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza ed il Sistema permanente

di valutazione dei dipendenti (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019 e modificato con G.C. n. 37 del 26.04.2021).

Pertanto il ciclo di gestione della performance che inizia con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale sulla base di una proposta del Segretario Comunale e la pesatura da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano operativo di gestione approvato dalla Giunta Comunale, si conclude con la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Il raggiungimento degli obiettivi, ponderato alla pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, unito alla valutazione dei comportamenti manageriali genera la valutazione delle Posizioni Organizzative.

Con verbale n.2/2020 il Segretario Comunale ha svolto la verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai Responsabili di Servizio, dal quale si evince che il quadro complessivo che emerge dal monitoraggio infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio per l'anno 2021, risulta in linea con i target previsti;

Come si evince dal verbale n.1 del 10.06.2022, la valutazione relativa all'anno 2021 effettuata in relazione a ciascun Responsabile dal Segretario comunale dell'Ente, Dott.ssa Schillaci Maria Rosa, individuato dal sistema di valutazione quale soggetto referente per la valutazione della componente "SAPERE APPLICATO", "COMPETENZE RELAZIONALI" e "Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi", si conclude con il risultato appreso indicato:

Titolare P.O. n. 1 – MICHELE GARILLI

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-7,5	6
		Applicazione delle conoscenze	0-7,5	7
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-7,5	7,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-7,5	7
Totale				27,50

Titolare P.O. n. 2 – CLAUDIO PADOVANI

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-10	9
		Applicazione delle conoscenze	0-10	9
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-10	9
		Qualità delle relazioni esterne	0-10	8,5
Totale				35,50

Con verbale n.1/2022 del 12.08.2022 il Nucleo di Valutazione a seguito dei report riportati dai titolari di posizione organizzativa con riferimento alla componente "Motivazione e valutazione dei collaboratori", alla componente "Capacità realizzativa" e vista la valutazione effettuata dal Segretario Comunale con verbale n.1/2021 ha formulato per ciascun Responsabile titolare di posizione organizzativa il seguente giudizio complessivo finale:

Responsabile dipendente	Valutazione componente	Valutazione	Valutazione componente	Valutazione capacità	Rispetto tempi conclusione	Risultato
-------------------------	------------------------	-------------	------------------------	----------------------	----------------------------	-----------

e	nte "sapere applicato"	Componete "Competenze relazionali"	te "Motivazione e valutazione dei collaboratori"	realizzati va	e procedimenti	finale
Titolare P.O. n. 1	13,00	14,50	13	43,61	8	92,11
Titolare P.O. n. 2	18,00	17,50	----	48,33	8	91,83

Si da atto che pertanto l'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa sotto elencati, sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata la seguente:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura massima indennità	% compenso riconosciuto	Misura Indennità riconosciuta
Titolare P.O. n. 1	92,11	20%	100%	20%
Titolare P.O. n. 2	91,83	20%	100%	20%

I Responsabili, a loro volta, hanno proceduto alla valutazione dei loro collaboratori, come da verbale in atti, utilizzando le schede di valutazione approvate con la relativa metodologia di valutazione, considerando il grado di raggiungimento degli obiettivi nei quali i collaboratori erano stati coinvolti, i comportamenti agiti nell'anno e le competenze possedute con le seguenti risultanze:

DIPENDENTE	SAPERE APPLICATO	COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' REALIZZATIVA	RISULTATO FINALE
CAT. B5	24,50	30	38	92,50
CAT. B4	20	30	40	90
CAT. C5	23	30	38	91
CAT. C6	25	30	38	93

Sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata corrisposta la quota del compenso incentivante, per ciascuno stabilita, nella percentuale a fianco di ciascuno indicata:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura compenso da erogarsi
CAT. B5	92,50	100%
CAT. B4	90	100%
CAT. C5	91	100%
CAT. C6	93	100%

La valutazione del Segretario Comunale

La valutazione del Segretario Comunale è stata effettuata sulla base del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.05.2019 e modificato con G.C. n. 37 del 26.04.2021.

Il Segretario Comunale è stato valutato sia con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 28/2021, tutti raggiunti, sia con riferimento al comportamento organizzativo in relazione alle funzioni tipiche del ruolo.

Orio Litta, lì 30.09.2022

IL SINDACO
F.to Francesco Ferrari